

Spremni dopis in vprašanja

Časopis Socialno delo pripravlja predstavitev služb oz. dejavnosti na področju psihosocialne prakse in vas vabi, da se z odgovori na priložena vprašanja vključite v to predstavitev. Vašo službo oz. dejavnost bomo predstavili z vašimi odgovori, a le za začetek. Ko jih dobimo, vas bomo obvestili o nadaljnjih korakih.

Zavedamo se, da je na naslovu, kamor vam pošiljamo ta vprašanja, lahko še več služb in dejavnosti, nekaterih bolj, drugih manj uveljavljenih. Tukaj zbiramo podatke o *novejših* in zaradi tega verjetno manj znanih - ustanovljenih leta 1990 ali pozneje. Če poleg tistih iz naslova, ki so neposredni razlog, da vam pošiljamo vprašanja, izvajate še druge, prosim, napišite odgovore tudi zanje - seveda za vsako posebej.

Hvaležni vam bomo, če nas boste opozorili na nove službe ali dejavnosti zunaj vaše organizacije, ker jih morda nimamo na seznamu, pa bi jih bilo vredno predstaviti.

Če so za službo ali dejavnost pomembni kakšni podatki, ki jih vprašanja ne zajemajo, jih prosim pripišite bodisi kot podtočke k vprašanjem, s katerimi so v zvezi (npr. 5.a.), bodisi kot dodatne točke (19., 20. itn.).

(Opomba: Kar je med vprašanji natisnjeno ležeče, je le naslov ali opredelitev področja za vprašanja, ki sledijo pod isto točko.)

Vaše odgovore pričakujemo do konca januarja 1994.

1. Ime in naslov ustanove
 2. Ime in naslov (če se razlikuje) službe oz. dejavnosti
 3. Delovni čas (kdaj je služba na razpolago uporabnikom)
 4. Kakšne vrste storitev oz. uslug zagotavlja navedena služba?
 5. Katerih temeljnih načel se držite pri delu z uporabniki?
 6. V čem je posebnost te službe oz. dejavnosti - v čem se po vašem mnenju (najbolj) razlikuje od drugih služb oz. dejavnosti s tega področja?
 7. Kdo je formalni ustanovitelj vaše ustanove?
 - 7.a. Kdo je dal pobudo za to službo oz. dejavnost?
 8. *Izvajalci storitev oz. uslug, ki jih nudi služba oz. dejavnost*
 - 8.a. Profili
 - 8.a.1. Redno zaposlenih (število?)
 - 8.a.2. Prostovoljcev (število?)
 - 8.a.3. Pogodbениh/zunanjih sodel. (število?)
 9. *Uporabniki storitev oz. uslug*
 - 9.a. Koliko jih je?
 - 9.b. Kdo prihaja k vam?
 - 9.c. S kakšnimi razlogi se obračajo na vas; kakšne vrste problemov imajo?
 - 9.d. Način napotitve (pridejo samoiniciativno, so napoteni od drugod)?
 - 9.e. Socialni status in spol (če imate te podatke zbrane)?
 - 9.f. Število in frekventnost (število obiskov na dan, mesec ali leto; štev. enkratnih in večkratnih obravnav)
 10. *Financiranje*
 - 10.a. Kdo zagotavlja sredstva? (Ustanovitelj, uporabniki, državni, mestni, občinski organ?)
 - 10.b. Kako? (Sponzorji, donacije... Posamezen vir v celoti ali v kombinaciji...?)
 11. *Kdo izvaja nadzor nad službo ali dejavnostjo?*
 - 11.a. Formalno
 - 11.b. Neformalno
 12. Kateri so največji problemi, s katerimi se srečujete v svoji ustanovi? (Kakršnikoli, v zvezi s čimerkoli, če jih seveda imate; omejite se na najbolj aktualne.)
 13. Ali se imajo uporabniki pri vas možnost pritožiti zaradi storitev oz. uslug?
 - 13.a. Kakšen je postopek?
 - 13.b. Se vam je to že zgodilo? Opišite na kratko, prosim, za kaj je šlo.
 14. Kakšne metode, pristope, teorije uporabljate oz. iz kakšnih izhodišč izhajate pri svojem delu?
 15. S katerimi ustanovami (ali zunanjimi strokovnjaki) največ sodelujete in v kakšni zvezi?
 16. *Podatki o uporabnikih*
 - 16.a. Katere podatke zbirate?
 - 16.b. Kako jih hranite in obdelujete?
 - 16.c. Komu in v kakšni obliki so na razpolago?
 17. Kakšni so načrti za nadaljni razvoj vaše ustanove?
 18. Poznate v svoji okolici kakšno novo službo, dejavnost ali storitev, ki se vam zdi pomembna ali zanimiva novost na področju psihosocialne prakse?
- Pripišite, prosim, ime kontaktne osebe za to službo ali dejavnost in telefonsko številko, na kateri je dosegljiva!

VPRAŠALNIK

1

1. Ime in naslov ustanove

Center za socialno delo Kranj, Slovenski trg 1, 64000 Kranj

2. Ime in naslov (če se razlikuje) službe oz. dejavnosti

Mladinske delavnice

3. Delovni čas (kdaj je služba na razpolago uporabnikom)

Vsak petek od 8. do 11. ure

4. Kakšne vrste storitev oz. uslug zagotavlja navedena služba?

Primarno preventivni program za mladostnike, stare 13 in 14 let

5. Katerih temeljnih načel se držite pri delu z uporabniki?

Program Mladinske delavnice poteka po vnaprej pripravljenem načrtu, ki ga je oblikoval in ga sprotno modificira g. Zoran Maksimovič. Namenjen je učencem 7. in 8. razredov, ki se v ta program prostovoljno vključujejo. Delo poteka v malih skupinah po principu kroga.

6. V čem je posebnost te službe oz. dejavnosti - v čem se po vašem mnenju (najbolj) razlikuje od drugih služb oz. dejavnosti s tega področja?

Ta program zajema vse aspekte mladostnikovega življenja in mu na izkustveni način skuša priti do zanj življenjsko pomembnih ugotovitev. Temelji na socialnih igrah in delno usmerjenih razgovorih.

7. Kdo je formalni ustanovitelj vaše ustanove?

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve Ljubljana

7.a. Kdo je dal pobudo za to službo oz. dejavnost?

Ustanovitelj tega programa g. Zoran Maksimovič skupaj s tedanjo psihologinjo centra g. Olgo Poljšak.

8. Izvajalci storitev oz. uslug, ki jih nudi služba oz. dejavnost

8.a. Profili

Mentorja sta po izobrazbi psiholog in pedagog. Prostovoljci pa so različnih profilov.

8.a.1. Redno zaposlenih (številó?)

2

8.a.2. Prostovoljcev (številó?)

9

8.a.3. Pogodbениh/zunanjih sodel. (številó?)

0

9. Uporabniki storitev oz. uslug

9.a. Koliko jih je?

150 učencev 7. in 8. razredov.

9.b. Kdo prihaja k vam?

Vključujejo se na lastno iniciativo.

9.c. S kakšnimi razlogi se obračajo na vas; kakšne vrste problemov imajo?

To poteka v obliki interesnih dejavnosti.

9.d. Način napotitve (pridejo samoiniciativno, so napoteni od drugod)?

Pridejo samoiniciativno.

9.e. Socialni status in spol (če imate te podatke zbrane)?

Vključujejo se tako dečki kot deklice. Socialni status ni pomemben.

9.f. Številó in frekventnost (številó obiskov na dan, mesec ali leto; štev. enkratnih in večkratnih obravnav)

Delo poteka preko celega šolskega leta. V letošnjem šol. letu 1993/94 je formiranih 11 skupin iz šestih osnovnih šol in VZ v Preddvoru. Vsaka skupina se srečuje enkrat tedensko po 2 šolski uri. Delo poteka v obliki vnaprej pripravljenih delavnic.

10. Financiranje

10.a. Kdo zagotavlja sredstva? (Ustanovitelj, uporabniki, državni, mestni, občinski organ?)

Sredstva zagotavlja IS SO Kranj in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

10.b. Kako? (Sponzorji, donacije... Posamezen vir v celoti ali v kombinaciji...?)

Sredstva nam zagotovijo na osnovi razpisanih natečajev.

11. Kdo izvaja nadzor nad službo ali dejavnostjo?

11.a. Formalno

11.b. Neformalno

Prostovoljci, inštruktorji Mladinskih delavnic, ki vodijo skupine na osnovnih šolah, se srečujejo enkrat tedensko na mentorskih sestankih, ki jih vodi mentor Mladinskih delavnic, strokovni delavec Centra za socialno delo. Mentor pa se vključuje v supervizorsko skupino, ki poteka enkrat mesečno na Centru za razvoj in izvajanje Mladinskih delavnic, ki jo vodi ustanovitelj programa g. Zoran Maksimovič.

12. Kateri so največji problemi, s katerimi se srečujete v svoji ustanovi?

Pri vsem delu, ki ga opravlja mentor Mladinskih delavnic, mu mnogokrat ostaja premalo časa, da bi se lahko dovolj intenzivno ukvarjal s tem programom.

VPRAŠALNIK

13. Ali se imajo uporabniki pri vas možnost pritožiti zaradi storitev oz. uslug?

13.a. Kakšen je postopek?

13.b. Se vam je to že zgodilo? Opišite na kratko, prosim, za kaj je šlo.

Vse nastale konflikte uporabniki sprotno rešujejo na skupini.

14. Kakšne metode, pristope, teorije uporabljate oz. iz kakšnih izhodišč izhajate pri svojem delu?

Samo delo temelji na izkustvenem učenju udeležencev, vsi aktivno sodelujejo, delo poteka po principu kroga, tudi sam moderator aktivno sodeluje pri vsaki posamezni delavnici.

15. S katerimi ustanovami (ali zunanjimi strokovnjaki) največ sodelujete in v kakšni zvezi?

Največ sodelujemo s Centrom za izvajanje in nadzor mladinskih delavnic, kjer se koordinira delo projekta s področja celotne Slovenije. V sodelovanju s Centrom pripravljamo tudi edukacijo prostovoljcev, poletne tabore za mentorje in inštruktorje Mladinskih delavnic ter tabore za uporabnike programov.

16. Podatki o uporabnikih

16.a. Katere podatke zbirate?

Podatki, ki jih zbiramo, so: spol, število udeležencev, sodelovanje pri posameznih igrah.

16.b. Kako jih hranite in obdelujete?

Izpolnujemo jih po anketnem listu in jih na koncu šolskega leta skupno obdelamo. (Vsi izvajalci projekta Mladinske delavnice na področju Slovenije.)

16.c. Komu in v kakšni obliki so na razpolago?

17. Kakšni so načrti za nadaljni razvoj vaše ustanove?

Tudi v prihodnje nameravamo izvajati Mladinske delavnice vsaj na šestih osnovnih šolah, v primeru večjega interesa pa bi jih izvajali tudi še na ostalih štirih osnovnih šolah. Program nameravamo razširiti tudi na starše mladostnikov ter njihove učitelje.

18. Poznate v okolici kakšno novo službo, dejavnost, storitev, ki se vam zdi pomembna ali zanimiva novost na področju psihosocialne prakse?

Kontaktna oseba, tel. št.

BRANKA STRNIŠA, dipl. psiholog, tel. 064 221-811, int. 386

2

1. Ime in naslov ustanove

Altra, Odbor za novosti v duševnem zdravju, Društvena 35.

2. Ime in naslov (če se razlikuje) službe oz. dejavnosti

Sekcija za zagovorništvo.

3. Delovni čas (kdaj je služba na razpolago uporabnikom)

Vsak ponedeljek 17 - 19, Društvena 35

4. Kakšne vrste storitev oz. uslug zagotavlja navedena služba?

Pravna in psihosocialna pomoč za uporabnike psihiatričnih uslug.

5. Katerih temeljnih načel se držite pri delu z uporabniki?

"Uporabnik ima vedno prav" (izhajamo iz njihovega videnja sveta, ne odločamo namesto njih, pomagamo jim uveljaviti človeške in legalne pravice, posredujemo v družini, na delovnem mestu, v psihiatrični ustanovi, skratka stojimo jim ob strani, da se lahko ponovno vključijo v družbo).

6. V čem je posebnost te službe oz. dejavnosti - v čem se po vašem mnenju (najbolj) razlikuje od drugih služb oz. dejavnosti s tega področja?

Posebnost je v tem, da je to edina služba, ki uporabnike psihiatrije obravnava kot enakovredne sogovornike in ne kot objekte obravnave.

7. Kdo je formalni ustanovitelj vaše ustanove?

7.a. Kdo je dal pobudo za to službo oz. dejavnost?

Bivši odbor za družbeno zaščito norosti.

8. Izvajalci storitev oz. uslug, ki jih nudi služba oz. dejavnost

8.a. Profili

Pravniki (4), psihologi (2), socialni delavci (3)

8.a.1. Redno zaposlenih (število?)

8.a.2. Prostovoljcev (število?)

8.a.3. Pogodbени/zunanji sodelavci. (število?)

Vsi so pogodbeni zunanji sodelavci. Vedno dežura 1 pravnik in 1 psiholog ali sociallec. Vključenih je tudi nekaj prostovoljcev.

VPRAŠALNIK

17. Kakšni so načrti za nadaljni razvoj vaše ustanove?

Načrti so delno opisani že pod točko 12. Dodam lahko še naslednje:

- prizadevali si bomo doseči uzakonitev naše dejavnosti in stalno financiranje
- izdelali bomo predloge za spremembo zakonodaje o duševnem zdravju.
- Natisnili bomo več brošur, da bi informirali uporabnike o stvareh, ki jih zanimajo: o učinkih psihofarmakov, o pravicah uporabnikov, o shizofreniji, o manično depresivni psihozi, itd.
- Podprli bomo umetniško produkcijo uporabnikov (kasete, literatura) in poskušali prodreti v širšo javnost z namenom ozaveščanja in odpravljanja predsodkov do uporabnikov psihiatrije.

18. Poznate v okolici kakšno novo službo, dejavnost, storitev, ki se vam zdi pomembna ali zanimiva novost na področju psihosocialne prakse?

Vse dejavnosti ALTRE so pomembne novosti

Kontaktna oseba, tel. št.

Tanja Lamovec, 266-968

3

1. Ime in naslov ustanove

DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PREVENTIVNEGA IN PROSTOVOLJNEGA DELA, Linhartova 13, Ljubljana.

2. Ime in naslov (če se razlikuje) službe oz. dejavnosti

Mreža informiranja, oblikovanja, vrednotenja in povezovanja razvojnih projektov na področju obravnavanja uporabe in zlorabe drog.

3. Delovni čas (kdaj je služba na razpolago uporabnikom)

Po dogovoru - ni uradnih ur.

4. Kakšne vrste storitev oz. uslug zagotavlja navedena služba?

Informiranje izvajalcev, organiziranje seminarjev in drugih oblik usposabljanja.

5. Katerih temeljnih načel se držite pri delu z uporabniki?

Prostovoljnost sodelovanja, načelo mrežnega povezovanja brez obvezne centralizacije, spodbujanje heterogenosti kot vrednote same po sebi.

6. V čem je posebnost te službe oz. dejavnosti - v čem se po vašem mnenju (najbolj) razlikuje od drugih služb oz. dejavnosti s tega področja?

Ne poznamo druge take službe v Sloveniji - mreža je povsem odprta.

7. Kdo je formalni ustanovitelj vaše ustanove?

7.a. Kdo je dal pobudo za to službo oz. dejavnost?

Gre za Društvo, ki ga je ustanovila skupina državljanov.

8. Izvajalci storitev oz. uslug, ki jih nudi služba oz. dejavnost

8.a. Profili

8.a.1. Redno zaposlenih (število?)

8.a.2. Prostovoljcev (število?)

8.a.3. Pogodbenih/zunanjih sodel. (število?)

Število zaposlenih in angažiranih sodelavcev se razlikuje glede na trenutne potrebe. V povprečju en redno zaposlen (pripravnica), dva do trije zunanji sodelavci, nekaj prostovoljcev.

9. Uporabniki storitev oz. uslug

9.a. Koliko jih je?

9.b. Kdo prihaja k vam?

9.c. S kakšnimi razlogi se obračajo na vas; kakšne vrste problemov imajo?

9.d. Način napotitve (pridejo samoiniciativno, so napoteni od drugod)?

9.e. Socialni status in spol (če imate te podatke zbrane)?

9.f. Število in frekventnost (število obiskov na dan, mesec ali leto; štev. enkratnih in večkratnih obravnav)

Uporabniki so naročniki Biltena in udeleženci različnih oblik usposabljanja.

10. Financiranje

10.a. Kdo zagotavlja sredstva? (Ustanovitelj, uporabniki, državni, mestni, občinski organ?)

10.b. Kako? (Sponsorji, donacije... Posamezen vir v celoti ali v kombinaciji...?)

Financiranje se zagotavlja v večini projektno (Mesto Ljubljana in republiško), deloma s komercialno dejavnostjo (prodaja Biltenov), v manjšini s (projektno orientirano) pomočjo iz tujine (posebna številka Biltena).

11. Kdo izvaja nadzor nad službo ali dejavnostjo?

11.a. Formalno

11.b. Neformalno

Neformalno in formalno je odgovoren nosilec projekta, neformalno nadzorstvo izvajajo sodelavci in deloma vodstvo Društva, formalno naročniki projekta.

VPRAŠALNIK

12. Kateri so največji problemi, s katerimi se srečujete v svoji ustanovi?

Največji problem je negotovost oz. dolgoročna nestabilnost financiranja ustanove (Društva), zaradi katere je težko dolgoročno animirati, usposablјati in zaposlevati kadre. Problem je pomanjkanja ustreznih prostorov (jih ni!) in druge infrastrukture: vsa dejavnost projekta poteka na domovih nosilcev oziroma v izposojenih prostorih.

13. Ali se imajo uporabniki pri vas možnost pritožiti zaradi storitev oz. uslug?

13.a. Kakšen je postopek?

13.b. Se vam je to že zgodilo? Opišite na kratko, prosim, za kaj je šlo.

Možnost obstaja, doslej se formalno to še ni zgodilo. Problem je prej v prešibkem kot pa premočnem "feedbacku". Na seminarjih "pritožbe" ugotavljamo na ta način, da skupaj z udeleženci sistematično evaluiramo seminar.

14. Kakšne metode, pristope, teorije uporabljate oz. iz kakšnih izhodišč izhajate pri svojem delu?

Glej točko 5.

15. S katerimi ustanovami (ali zunanjimi strokovnjaki) največ sodelujete in v kakšni zvezi?

S šolami, centri za socialno delo, zdravstvenimi ustanovami, raziskovalnimi ustanovami, s kadrovskimi šolami.

16. Podatki o uporabnikih

16.a. Katere podatke zbirate?

16.b. Kako jih hranite in obdelujete?

16.c. Komu in v kakšni obliki so na razpolago?

Uporabniki so v glavnem člani mreže: svoje podatke (podatke o svojih dejavnostih) dajejo ob vstopu v mrežo prostovoljno. Takorekoč vse podatke objavimo.

17. Kakšni so načrti za nadaljnji razvoj vaše ustanove?

Poiskati oblike nadaljnjega organiziranja delov naše dejavnosti v okviru Društva ali drugih ustanov. Najverjetneje pa se bo mreža, kot jo razvijamo v okviru projekta, po njegovem zaključku razpustila.

18. Poznate v okolici kakšno novo službo, dejavnost, storitev, ki se vam zdi pomembna ali zanimiva novost na področju psihosocialne prakse?

V našem Društvu projekti: Psihosocialna integracija romskih otrok, delo z begunci, Mladinske delavnice, skupina Youth Handicapped Deprived.

Kontaktna oseba, tel. št.

Bojan Dekleva, 1329-141, 1254-065, 1681-133, 323-604